



03 Aprile 2025

**Circolare numero 100**

## **norme sull'utilizzo dei computer e delle attrezzature informatiche e multimediali**

In merito all'oggetto la dirigente dispone quanto segue:

- Ad ogni aula dotata di LIM sono assegnati uno o più computer, fissi o portatili, del quale il Consiglio di Classe/Team è responsabile, per cui suddetti computer non possono essere utilizzati in classi diverse dall'assegnataria;
- Per quanto riguarda le classi cui sono assegnati computer portatili sarà cura del docente della prima ora ritirarli presso i custodi e del docente dell'ultima ora riconsegnarli, verificando che venga restituito anche il rispettivo carica batterie.
- Laddove è presente il carrello di ricarica sarà compito dei custodi inserire i device al suo interno.
- Vi sono ulteriori computer portatili a disposizione di alunni / docenti. E' possibile richiederli ai custodi che li consegneranno esclusivamente al personale docente che compilerà e firmerà (al ritiro e alla riconsegna) un apposito registro;
- L'aula in cui vengono riposti questi device deve essere chiusa a chiave sempre, anche durante la giornata. L'ingresso e il prelievo dei dispositivi devono essere sempre preceduti da firma dell'apposito registro con orario di ingresso e uscita da parte del docente stesso.
- Nel caso dell'uso del laboratorio di informatica oltre all'orario di ingresso e uscita il docente indicherà anche la classe
- La polvere dei gessi è fortemente nociva per le attrezzature elettriche ed elettroniche e può causare danni di ingente portata per cui è severamente vietato poggiare sopra o nei pressi di tale materiale gessi o cimose;
- Le ciabatte e/o multiprese presenti nelle aule e nei laboratori non devono essere spostate, se ciò fosse necessario questo deve essere fatto solo con le medesime modalità dei computer portatili, cioè rivolgendosi ai custodi e compilando apposito registro.