



PROT 1579 C2W

Piano di Conca 20 marzo 2020

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA

IC ARMANDO SFORZI EX MASSAROSA 2
55040 MASSAROSA (LU) VIA DELLE SEZIONI N.235
C.F. 82012150460 C.M. LUIC83100X-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020, nr.323 del 10 marzo 2020 e il DPCM dell'11 marzo 2020
- Visto il D.L. del 17 marzo 2020, n°18 di cui all'articolo 87
- Visto il CCNI stipulato in data 27 novembre 2019 relativo ai servizi minimi
- Visto l'integrazione alla direttiva di massima al dsga
- Visto il piano delle attività presentato dal DSGA
- Informato l'UST

Adotta il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali

DISPONE

con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19 con effetto dall'11.03.2020 e fino al 3 aprile, salvo diversa comunicazione,

APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dal **16 marzo 2020**, tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto I.C Armando Sforzi saranno chiusi. Resterà operativa la sede amministrativa centrale.

ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dal 16 marzo 2020 e fino al 3 aprile osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario in presenza: **MARTEDI'** dalle ore 8,00 alle ore 16,00 solo in casi di inderogabilità, di improrogabilità e di impossibilità di svolgimento in smart working.

ADOZIONE DELLA MODALITA' DI LAVORO AGILE

DSGA

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificata la richiesta avanzata dal DSGA
- Tenuto conto che il Dsga dispone, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta ed è in grado di garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio

Tenuto conto che la dsga sarà reperibile al n. telefonico **3204623120** per comunicazioni di tutto il personale sia docente che ATA e all'email elisadsga@gmail.com

vista la possibilità di comunicare con l'istituzione scolastica attraverso la mail istituzionale: luic83100x@istruzione.it o della DS Prof.ssa Anna FAUSTI: fausti.anna64@gmail.com

Si autorizza la seguente articolazione oraria:

**LAVORO AGILE con il seguente orario e in qualsiasi momento che fosse necessario
REPERIBILE AL N. TELEFONICO 3204623120 e mail elisadsga@gmail.com**

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
13,00- 17,00	13,00-17,00	13,00- 17,00	13,00- 17,00	13,00- 17,00

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificato le richieste avanzate dagli assistenti amministrativi;
- Tenuto conto che i dipendenti dispongono, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e **sono in grado di garantire la reperibilità telefonica nell'assegnato orario di servizio alla Dirigente Scolastica o alla DSGA**

Vengono assegnati i seguenti orari per lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
AA	8,00-12,00	8,00-12,00	8,00-12,00	8,00-12,00	8,00-12,00
AA	8,00-12,00	8,00-12,00	8,00-12,00	8,00-12,00	8,00-12,00
AA	8,00-12,00	8,00-12,00	8,00-12,00	8,00-12,00	8,00-12,00
AA	8,00-12,00	8,00-12,00	8,00-12,00	8,00-12,00	8,00-12,00
AA	8,00-12,00	8,00-12,00	8,00-12,00	8,00-12,00	8,00-12,00

Per la eventuale presenza in servizio nel giorno di Martedì dalle 8,00-alle 12,00 sarà attivato il principio della rotazione. Qualora un'assistente necessita di venire in ufficio per pratiche indifferibili e improrogabili o per ritirare documentazione necessaria per lo svolgimento della propria attività in modalità agile avviserà la dsga almeno un giorno prima la dsgs che provvederà ad informare il CS in turno per garantire la relativa presenza .

COLLABORATORI SCOLASTICI

Il personale adotta la seguente modalità di prestazione del servizio e turnazione

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici;
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto;
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19;
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, co. 2 c.c.,
- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020; del DPCM del 15 marzo 2020 art. 19 co.3

I collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede di direzione esclusivamente e nei casi suddetti di inderogabilità e improrogabilità, il **MARTEDI' dalle ore 8,00 alle ore 12,30** al fine di garantire il ripristino dei locali della segreteria con la seguente turnazione

17 marzo 2020	Marsili Federica
24 marzo 2020	Neri Nemo
31 marzo 2020	Maffei Barbara

Laddove il lavoro in presenza non si attui per i collaboratori scolastici, si applica quanto emanato dal D.L. n° 18 del 17 marzo 2020 di cui all'articolo 87.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente alla DSGA 3204623120 o elisadsga@gmail.com

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.22 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, dovrà attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Fausti

**(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 del D. L.gvo n. 39/1993)**