Protocollo 0001417/2025 del 03/04/2025

ISTITUTO COMPRENSIVO ARMANDO SFORZI
via Sezioni N.235 - 55054 Piano di Conca Massarosa(Lu) tel 0584996694 e-mail: luic83100x@istruzione.it *C.F. 82012150460*

Piano di Conca, 03/04/2025 Circolare n. 100

A tutti i docenti e ATA dell'Istituto
p.c. alla DSGA
al sito web

**Oggetto**: norme **sull'utilizzo dei computer e delle attrezzature informatiche e multimediali**

In merito all'oggetto la dirigente dispone quanto segue:

- Ad ogni aula dotata di LIM sono assegnati uno o più computer, fissi o portatili, del quale il **Consiglio di Classe/Team è responsabile**, per cui suddetti computer non possono essere utilizzati in classi diverse dall'assegnataria;

- Per quanto riguarda le classi cui sono assegnati computer portatili sarà cura **del docente della prima ora ritirarli presso i custodi e del docente dell'ultima ora riconsegnarli**, **verificando che venga restituito anche il rispettivo carica batterie**.

- Laddove è presente il carrello di ricarica **sarà compito dei custodi** inserire i device al suo interno.

- Vi sono ulteriori computer portatili a disposizione di alunni / docenti. E' possibile richiederli ai custodi che li consegneranno **esclusivamente al personale docente** che compilerà e firmerà (al ritiro e alla riconsegna) un **apposito registro**;

- L'aula in cui vengono riposti questi device deve essere chiusa a chiave sempre, anche durante la giornata. L'ingresso e il prelievo dei dispositivi devono essere sempre preceduti da **firma dell'apposito registro con orario di ingresso e uscita** da parte del docente stesso.

- Nel caso dell'uso del laboratorio di informatica oltre all'orario di ingresso e uscita il docente indicherà anche la classe

- La **polvere dei gessi** è fortemente nociva per le attrezzature elettriche ed elettroniche e può causare danni di ingente portata per cui è **severamente vietato** poggiare sopra o nei pressi di tale materiale gessi o cimose;

- Le ciabatte e/o multiprese presenti nelle aule e nei laboratori non devono essere spostate, se ciò fosse necessario questo deve essere fatto solo con le medesime modalità dei computer portatili, cioè rivolgendosi ai custodi e compilando apposito registro.

F.to
La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Fausti

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'Art.3 come 2 del D.lgs n39/1993 )

REGISTRO UTILIZZO COMPUTER PORTATILI/LABORATORIO

| COMPUTER N. | DATA | CLASSE | ORARIO E FIRMA RITIRO | ORARIO E FIRMA RICONSEGNA CONSEGNA |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |